様式 ３

令和　　年　　月　　日

物品管理官

国土地理院総務部長

　氏　名　　　　　殿

会社所在地

会　社　名

代　表　者

物品貸与申請書

○○○○測量業務に使用したいので、下記物品を貸与して下さるよう申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 品　　　　　　　　目 | 数量 | 内　　 　　　訳 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

令和 年 月 日から

貸与期間

令和 　年 　月 日まで

|  |
| --- |
|  |

 上記の物品を受領しました。 令和 年 月 日

会社所在地

会　社　名

代　表　者

　　　主任技術者：氏　名　　電話番号

　作業班長：氏　名　　電話番号

注）１．地方測量部及び支所の発注に係るものは、宛先を分任物品管理官国土地理院○○地方測量部長（支所長）とする。

２．共同企業体の受注に係るものは、会社所在地を共同企業体代表者の会社所在地、名を共同企業体名、代表者を共同企業体代表者名とする。

３．原図又は空中写真フィルムを受領するときには、会社発行の身分証明書を提示すること。

４．業務内容により様式の一部を変更することができる。