

記載例

測量成果の謄本の交付申請書  
~~測量記録~~の~~抄本~~

測量法第28条の規定により下記のとおり~~測量記録~~の~~抄本~~の謄本交付を申請します。

令和〇年〇月〇日

〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番地

申請者 住所 株式会社 〇〇〇〇

氏名 地理太郎

国土地理院長 殿

使用目的	土地利用調査 (使用目的は必ず記入して下さい。)				
郵送のときのあて先	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県〇〇市〇〇町〇〇番 (〇〇株式会社 〇〇部〇〇課) TEL 〇〇〇-〇〇〇-〇〇 ※送付の場合、「着払い希望」または「郵送希望」のいずれかを記載ください。 また、梱包方法について「折り、折らないのどちらか」をご記入願います。				
測量成果又は 測量記録の種類	該当する5万分 の1地形図名	謄本又は 抄本	数量	手数料	
				単価	小計
旧版地図	別紙のとおり	謄本	6	500	3,000
〃	〃	〃	1	2,400	2,400
計					5,400
収入印紙貼付欄 (消印してはならない)					

- 記載要領
- ① 測量成果、測量記録、謄本及び抄本の文字のうち、不要なものを消すこと。
  - ② 郵送希望の時は、別に郵便切手を添えること。
  - ③ 地形図等に所要点の位置等を記載して貼付すること。

リスト番号が記載されている場合は省略可

